

A P R O B A T

în cadrul ședinței Senatului

Universității de Stat din Moldova

din 21.12.2012, proces-verbal nr. 5,

completat la 06.10.2015, proces-verbal nr. 2

Gh. Ciocanu  
Rector, profesor universitar



## **Regulamentul de editare și difuzare a revistei științifice *Studia Universitatis Moldaviae* a Universității de Stat din Moldova**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

Regulamentul de editare și difuzare a reviste științifice *Studia Universitatis Moldaviae* a fost elaborat în baza prevederilor *Codului cu privire la știință și inovare* nr. 259-XV din 15 iulie 2004 (cu modificările ulterioare), ale actelor normative ale Academiei de Științe a Moldovei (AȘM), ale Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare (CNNA), precum și ale *Regulamentului cu privire la evaluarea și clasificarea revistelor științifice*, aprobat prin Hotărârea CSSDT al AȘM nr.196 din 18.10.2012.

1. Revista științifică *Studia Universitatis Moldaviae* a fost fondată în ianuarie 2007 (cu denumirea *Studia Universitatis*), fiind continuatoarea de drept a *Analelor științifice* (anul fondării – 1996), și face parte din patrimoniul USM.
2. Scopul revistei este publicarea și diseminarea rezultatelor inedite ale cercetărilor științifice efectuate de colaboratorii USM și de alți cercetători din Republica Moldova și de peste hotarele ei; extinderea relațiilor editoriale cu parteneri din alte instituții din țară și din străinătate, precum și informarea comunității academice despre noutățile științifice din domeniile de cercetare.
3. Revista este editată de către Departamentul pentru Cercetare și Inovare (DCI) în colaborare cu Centrul Editorial-poligrafic (CEP) al USM.
4. În cadrul unui număr al revistei autorul poate publica un articol în calitate de autor și un articol în calitate de coautor sau două articole în coautorat cu autori diferiți.
5. Autorii achită taxă de expertizare și redactare a articolelor.
6. Mărimea taxei de expertizare și redactare este aprobată prin ordinul Rectorului la începutul fiecărui an calendaristic.
7. Revista publică în limba română, în limbi de circulație internațională și aplică regula *peerreview*.
8. Colegiul de redacție selectează recenziții dintr-o bază de date elaborată în prealabil. Recenzarea este anonimă.

9. Revista apare în format tipărit și electronic în mai multe serii, fiecare având cod ISSN propriu (tipărit și electronic).

## II. STRUCTURA ȘI CRITERIILE REVISTEI

1. Activitatea editorială este administrată de un Grup coordonator, comun pentru toate seriile, constituit în DCI și aprobat prin ordinul Rectorului.
2. Grupul coordonator are funcții de coordonare, management și supervizare a activității de elaborare și editare a seriilor.
3. Fiecare serie are:
  - a) un Consiliu academic, constituit din personalități notorii din domeniu/domenii, din țară și din străinătate;
  - b) un Colegiu de redacție, constituit din redactor-șef, redactor/redactori-șefi adjuncți (numărul se stabilește în funcție de numărul domeniilor cuprinse în serie) și redactori.
4. Componența nominală a Consiliului academic și a Colegiului de redacție ale fiecărei serii este aprobată de Senatul universitar.
5. Calitatea conținutului revistei intră în responsabilitatea Consiliului academic și a Colegiului de redacție, calitatea redactării tehnice este asigurată de DCI, iar calitatea manoperei tipografice – de CEP al USM.
6. Decizia finală *Bun de tipar* aparține redactorului-șef.
7. În cazul când o serie întrunește mai multe domenii științifice, redactorii-șefi adjuncți pe domenii sunt obligați prin funcție să-și avizeze segmentul de responsabilitate, după care redactorul-șef al seriei aplică *bunul de tipar*.
8. Colegiile de redacție vor pune în aplicare principiile ale calității și cerințe de executare tehnică comune pentru toate seriile.
9. Colegiul de redacție va respecta cerința ca minimum 3/4 din articolele publicate să poarte caracter științific.
10. Elementele principale ale articolului științific includ:
  - a) rezumatul;
  - b) cuvintele-cheie;
  - c) introducere;
  - d) metode și materiale aplicate (pentru domeniile științelor exacte și ale naturii);
  - e) rezultate obținute și discuții;
  - f) concluzii;
  - g) referințe bibliografice.
11. Revista va respecta convențiile editoriale autorizate:
  - a) titlurile articolelor, rezumatele și referințele să fie clare, informative, corecte, complete;
  - b) autorii să poată fi identificați prin afilierea instituțională și adresă.

12. Autorii vor respecta modul de citare și structura referințelor bibliografice conform normativelor în vigoare.
13. Rezumatele și cuvintele-cheie ale articolelor vor fi elaborate în limba română și într-o limbă de circulație internațională (de regulă, limba engleză).
14. Toate seriile vor respecta următoarea structură:
  - a) titlul articolului va fi elaborat în limba originalului și în limba engleză;
  - b) revista va include câteva rubrici constante;
  - c) la sfârșit va include rubrica *Varia*, în care va publica informații succinte despre membrii Consiliului academic, despre autori; normele de redactare etc.
15. Normele de redactare a articolelor vor fi elaborate de Grupul coordonator și vor fi preluate de Colegiul de redacție al fiecărei serii.
16. Concepția seriei va fi elaborată de Colegiul de redacție, avizată de Grupul coordonator și aprobată de Senat.
17. Colegiul de redacție va încuraja publicarea materialelor în limbi de circulație internațională.

### III. SERIILE REVISTEI

1. Conform actului constitutiv al revistei (aprobat de Senatul Universitar prin decizia sa din 26.12.2006, proces-verbal nr.5) revista *Studia Universitatis Moldaviae* apare pe grupe de domenii de știință, după cum urmează:
  - a) *Științe ale educației* (pedagogie, psihologie, didactici particulare);
  - b) *Științe exacte și economice* (științe fizico-matematice, informatică, economie);
  - c) *Științe ale naturii* (biologie, chimie);
  - d) *Științe sociale* (sociologie, drept, științe politice, științe ale comunicării);
  - e) *Științe umanistice* (istorie, filozofie, filologie).
2. Revista *Studia Universitatis Moldaviae* are următoarele date recognoscibile:

Nr. ord.	Titlul seriei	ISSN tipărit	ISSN online	Periodicitate minimă
1.	<i>Studia UniversitatisMoldaviae</i> <i>Științe ale educației</i>	1857-2103		semestrial
2.	<i>Studia UniversitatisMoldaviae</i> <i>Științe exacte și economice</i>	1857-2073		semestrial
3.	<i>Studia UniversitatisMoldaviae</i> <i>Științe ale naturii</i>	1814-3237		semestrial
4.	<i>Studia UniversitatisMoldaviae</i> <i>Științe sociale</i>	1814-3199		semestrial
5.	<i>Studia UniversitatisMoldaviae</i> <i>Științe umanistice</i>	1811-2668		semestrial

3. În cadrul domeniilor științifice pot fi editate diferite serii.

4. Subdiviziunile științifice ale Universității pot propune modificarea componentelor seriei/seriilor sau lansarea seriei/seriilor noi. Modificarea și/sau lansarea unei serii noi necesită elaborarea unui plan detaliat al seriei și aprobarea lui de către Senatul universitar.
5. Planul noii serii/seriei modificate va cuprinde:
  - a) concepția;
  - b) prioritățile și direcțiile principale ale seriei;
  - c) ghidul de instrucțiuni de publicare;
  - d) conținutul primului număr.
6. Tirajul fiecărei serii este de 100 de exemplare pentru fiecare număr. În cazuri justificate (ediții de conferințe, sporirea numărului de abonamente etc.) tirajul poate fi mărit.
7. Revista apare cel puțin de două ori pe an.

#### **IV. ACREDITAREA ȘI INTERNAȚIONALIZAREA REVISTEI**

1. Obținerea acreditării seriilor revistei intră în obligativitatea DCI și a colegiilor de redacție ale seriilor.
2. Introducerea revistei în bazele de date internaționale și în cataloagele centralizate de rezumate intră în obligația bibliotecii și a colegiilor de redacție ale seriilor.

#### **V. DIFUZAREA REVISTEI**

1. Seriile revistei *Studia Universitatis Moldaviae* sunt difuzate prin:
  - a) distribuirea exemplarelor obligatorii în subdiviziunile USM;
  - b) schimb inter-bibliotecar;
  - c) comercializare etc.
2. CEP, DCI și Biblioteca Centrală a USM (BC USM) pot difuza și populariza revista prin donații etc.
3. Distribuirea revistei prin sistemul de schimb inter-bibliotecar revine BC USM.
4. CEP transmite BC USM un număr obligatoriu de exemplare, la fiecare apariție, în termen de 5 zile. Transmiterea se face printr-un act contrasemnat de ambele părți.
5. BC USM va elabora și întreține o bază de date despre difuzarea revistei.
6. BC USM distribuie câte un exemplar din fiecare număr și serie către bibliotecile Consorțiilor universitare.
7. CEP distribuie obligatoriu revista către instituțiile vizate prin deciziile instanțelor superioare din Republica Moldova.

## VI. FINANȚAREA REVISTEI

1. Revista *Studia Universitatis Moldaviae* apare cu suportul financiar al USM și, parțial, al autorilor.
2. Cheltuielile pentru tipărirea revistei *Studia Universitatis Moldaviae* sunt acoperite de USM, cele pentru expertizare, redactare științifică, lingvistică și tehnică – de către autori.
3. Cheltuielile editoriale pot fi acoperite din fondurile acumulate prin proiecte, programe și granturi editoriale.
4. Se va încuraja obținerea suporturilor financiare din partea sponsorilor, ale instituțiilor donatoare, ale donatorilor privați etc.

## VII. DISPOZIȚII FINALE

1. Manuscrisele articolelor (variantele imprimată și electronică) se depun la Grupul coordonator, care, după un control prealabil, prin care se urmărește respectarea normelor de redactare și prezentare a articolelor, se transmit redactorului-șef al seriei, pentru expertizare și redactare științifică. Articolele acceptate spre publicare se reîntorc la Grupul coordonator pentru redactarea tehnică și pregătirea pentru tipar.
2. La depunerea articolelor în poșta redacției, autorii completează o declarație pe propria răspundere în privința autenticității lucrării.
3. Autorii acordă revistei *Studia Universitatis Moldaviae* dreptul de publicare în exclusivitate.
4. În cazul unor litigii rezultate din publicarea sau republicarea articolelor, privind dreptul de autor (de ex. plagiat), responsabilitatea îi revine autorului.
5. Articolele respinse la etapa de expertizare nu se restituie autorilor.